

Die Verwaltungsgemeinschaft Ebrach

(mit zwei Mitgliedsgemeinden, sowie 3.200 Einwohnern)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Nachfolge des bisherigen Amtsinhabers

eine/n

Kämmerer / Kämmerin (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (39 Stunden/ Woche)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung Abteilung Finanzen
- Zentrale Finanzwirtschaft
- Erstellung des Haushaltsplanes und der Jahresrechnung, Haushaltsüberwachung für die Verwaltungsgemeinschaft, die beiden Mitgliedsgemeinden und einen Schulverband
- Vermögensbuchführung, Beitrags- und Gebührenkalkulation
- Vorbereitung der Steuererklärungen für das Steuerbüro
- Umsetzung des neuen Umsatzsteuerrechts
- Kassen- und Rechnungsprüfung
- Finanzielle Abwicklung Baumaßnahmen (Förderanträge, Verwendungsnachweise usw.)
- Abschluss und Abrechnung von Architekten- und Ingenieurverträgen
- Teilnahme an Gemeinderats- und Ausschusssitzungen im Rahmen der Tätigkeit

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft (ALI/BLI) bzw. Beamter/in im mittleren Dienst oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (ALII/BLII) bzw. Beamter/in in der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse in der Kommunalverwaltung, insbesondere im Bereich Finanzen / Kämmerei, wären von Vorteil
- Selbstständiges, engagiertes und flexibles Arbeiten, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Bezahlung / Besoldung nach dem TVöD oder dem BayBesG unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikation und der bisherigen Tätigkeit / Berufserfahrung
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- Modernen Arbeitsplatz mit gutem Betriebsklima und kompetenten Mitarbeitern
- Einen Dienstsitz (Ebrach) mit guter Infrastruktur für Familie, Ehrenamt und Freizeit.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten für das Vorstellungsgespräch werden erstattet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 24.11.2020 an: Verwaltungsgemeinschaft Ebrach, Personalstelle, Rathausplatz 2, 96157 Ebrach, oder per Email (Anlagen im PDF-Format) an: p.herbst@ebrach.de; Tel. 09553/92200**

Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- Die Mitarbeiter/innen der Personalabteilung (soweit notwendig)
- Der Gemeinschaftsvorsitzende, sein Stellvertreter, der Geschäftsstellenleiter und der bisherige Kämmerer
- Die Mitglieder der Gemeinschaftsversammlung zur endgültigen Entscheidung über die Einstellung der/des Bestgeeigneten

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Unterlagen auch elektronisch erfasst werden und bis zu 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden.

Wir weisen darauf hin, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte senden Sie deshalb keine Originale.